

Rapport
deputaten
administratieve ondersteuning



**Generale Synode van de Gereformeerde Kerken Goes 2020 en
Landelijke Vergadering Nederlands Gereformeerde Kerken Zeewolde 2019**

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Verslag van de werkzaamheden	3
2 Facilitaire omgeving	5
3 Organisatie synodewerk	6
4 Nieuwe opdracht	6
5 Budget	6
6 Samenstelling deputaatschap	7
Bijlagen	8
1 Besluitvorming DAO 2017 (Acta artikel 94)	8
2 Huishoudelijk reglement	8
3 Budget overzicht	12

Inleiding

Deputaten administratieve ondersteuning (DAO) hebben als eerste taak de bewaking van de voortgang en de gecoördineerde uitvoering van de door de synode aan de deputaatschappen verstrekte mandaten. Daarnaast zorgen ze voor de voorbereiding van de generale synode en de ondersteuning van het moderamen bij de agendavorming en –afhandeling. Daartoe is een ambtelijk steunpunt ingericht, de griffie. Ook verzorgt DAO de in opdracht van de synode uit te geven publicaties en de verschillende communicatieactiviteiten.

1 Verslag van de werkzaamheden

DAO kreeg van de Generale Synode van Meppel (GS) de volgende opdrachten (voor de besluittekst, zie bijlage 1):

- a. *toe te zien op de voortgang van de uitvoering van de door de generale synode genomen besluiten en op de tijdige rapportage door deputaten. Zij overleggen daartoe ten minste jaarlijks met de verschillende deputaatschappen.*

Het contact tussen DAO en de deputaatschappen is verschillend. Met deputaten BBK is enkele keren overleg geweest over de voorbereiding van de synode van Goes en dan met name over de “buitenlanddagen”. Met de regiegroep en het moderamen van de Landelijke Vergadering van de NGK is frequent overleg gevoerd over de voorbereiding van de volgende GS. Met sommige deputaatschappen is slechts incidenteel schriftelijk contact geweest. Voor de verschillende deputaatschappen zijn binnen DAO contactpersonen aangewezen, die waar nodig overleg voerden.

- b. *in dat overleg komt ook aan de orde de vraag of en hoe deputaten zich voor de uitvoering van hun taak hebben verstaan met andere deputaatschappen. Indien DAO signaleren dat andere deputaten duidelijk buiten hun mandaat gaan, hebben zij het recht die deputaten daarop te wijzen. Die deputaten moeten in hun rapportage aan de eerstvolgende synode hierover expliciet rapporteren. Ook zullen DAO er op toezien dat in de rapportage van deputaten wordt ingegaan op nut en noodzaak van het werk van deputaten;*

Er was geen aanleiding om met deputaten in gesprek te gaan over afwijkingen van het mandaat.

- c. *het voorbereiden en ondersteunen van de generale synode;*

De GS van Meppel wees de kerk in Goes aan als samenroepende kerk voor de volgende synode. Door het vergaderen en overnachten in een conferentieoord is de rol van de samenroepende kerk gering geworden. Slechts de bidstond en de constituerende vergadering vinden plaats in Goes. De viering van het heilig avondmaal tijdens de buitenlandweek vindt plaats in Elspeet of omgeving onder verantwoordelijkheid van de kerk te Goes. Voorafgaande aan de bidstond en de constituerende vergadering zal een bijeenkomst van afgevaardigden worden gehouden, waarbij dezen informatie krijgen over de technische aspecten van het synodewerk. Daarbij zal vooral aandacht wordt gegeven aan onderlinge kennismaking en geestelijke bezinning. Dat biedt steun aan de synodeleden om bij de verkiezing van het moderamen en de bezetting van de commissies meer weloverwogen keuzes te maken. Tijdens deze introductiedagen wordt aandacht gegeven aan het samen vergaderen met de Landelijke Vergadering van de NGK. Dit vraagt een andere behandeling van te bespreken onderwerpen dan in het verleden gebruikelijk was. Hierover is frequent overleg gevoerd met de regiegroep en het moderamen van de LV.

In overleg met de deputaten BBK is besloten om drie synodedagen te wijden aan het contact met de buitenlandse afgevaardigden. Het karakter van dit contact is daarbij als volgt omschreven: De synode heeft een formeel contact met de buitenlandse afgevaardigden; de inhoudelijke en persoonlijke contacten zijn toevertrouwd aan BBK. Buitenlandse kerken die zorgen of bedenkingen kenbaar willen maken, moeten dat doen via een officiële brief aan de synode. Afsproken is dat BBK dit meldt in de uitnodigingen die naar de zusterkerken worden gestuurd.

Informatie over c.q. vanuit de zusterkerken hoort vooraf ter beschikking te zijn en kan voor behandeling niet meer tijdens de synodevergadering worden gedeeld. Zo nodig kan wel over deze informatie met de afgevaardigden worden gesproken, namens een door de synode aangewezen synodecommissie. Door deze werkwijze hopen we tijdens de synodevergaderingen een meer inhoudelijk gesprek met de zusterkerken te krijgen, waarbij vooraf enkele thema's zullen worden benoemd die tijdens die dagen in bespreking komen.

- d. voor de administratieve ondersteuning van de generale synode een griffie in te richten. Ten minste wordt voorzien in capaciteit voor de algemene administratie, de verslaglegging, inclusief notulen en Acta, de verschillende communicatie-uitingen, inclusief de website. Deputaten zoeken voor de rechtspositie van aan te stellen medewerkers aansluiting bij de regelingen die gelden voor de andere medewerkers in dienst van deputaatschappen;*

Voor de synode van Goes zal de griffie bestaan uit: Lydia Postma-Douma, ambtelijk secretaris, Alle Stoit, assistent secretariaat, Voor notulist is een wervingscampagne gehouden die heeft geleid tot de benoeming van Jan Kuiper als notulist. Jacob Halma is de beoogd griffier (door het moderamen te benoemen).

- e. het communicatiebeleid uit te voeren en zo nodig verder te ontwikkelen volgens de uitgangspunten zoals vastgelegd in het door de synode van Zwolle-Zuid vastgestelde beleidsplan "Perspectieven voor communicatie"; daarbij ook andere deputaatschappen te ondersteunen met betrekking tot de communicatie over hun werk;*

De instructie aan DAO t.a.v. de communicatie is om het communicatiebeleid uit te voeren en dit zo nodig verder te ontwikkelen volgens de uitgangspunten die zijn vastgelegd in de nota "Perspectieven voor communicatie" uit 2016. Deze uitgangspunten zijn in de afgelopen periode richtinggevend geweest voor de uitvoering van het communicatiebeleid. In de komende periode zal bekeken worden of er voor deze nota en de uitvoering ervan wellicht aanpassingen nodig zijn.

Daarnaast heeft DAO tot taak om andere deputaatschappen bij de communicatie over hun werk te ondersteunen. Door de communicatieadviseur is op een drietal locaties informatie gegeven aan deputaatschappen over het opzetten van eigen communicatiebeleid. Tijdens deze bijeenkomsten werden deputaatschappen begeleid bij het maken van een opzet voor een communicatieplan. Enkele deputaatschappen hebben vervolgens ook voor de uitwerking van dit communicatieplan advies gevraagd aan de communicatieadviseur.

DAO treedt op als werkgever van de communicatieadviseur. Het contract met Maaike Oosten- de Jong is per 1 februari 2019 door haar beëindigd; zij heeft deze functie tien jaar vervuld. Per 1 maart 2019 is Heleen Sytsma-van Loo in dienst getreden als communicatieadviseur. Met haar zal onderzocht worden of het wenselijk is om ten behoeve van de uitvoering van het communicatiebeleid een expertisenetwerk op te zetten, dat ook functioneert als klankbord voor de communicatieadviseur.

- f. zorg te dragen voor de instandhouding en verdere ontwikkeling van de website www.gkv.nl en de organisatie daarachter met gebruikmaking van de mogelijkheden van de nieuwe media;*

DAO draagt zorg voor de instandhouding en verdere ontwikkeling van de website www.gkv.nl en de organisatie daarachter en maakt daarbij gebruik van de mogelijkheden van sociale media. In 2018/2019 is een onderzoek gedaan naar de effectiviteit van de huidige website en naar de verbeterwensen. Voor het vernieuwingstraject is een selectie gemaakt uit een aantal bureaus dat ons kan helpen bij het bouwen van een nieuwe website. De keuze is gevallen op IDD in Zwolle. Het streven is om eind 2019 te kunnen beschikken over een vernieuwde website voor de GKv. Bij het ontwikkelen van de website zal ook worden gekeken naar de mogelijkheden om gebruik te maken van andere sociale media (Facebook, Twitter). Voor zover wenselijk en mogelijk kan rekening gehouden worden met de voorgenoemen hereniging met de NGK.

- g. zorg te dragen voor alle aspecten van de noodzakelijke en wenselijke uitgaven van generaal-synodale publicaties en te waken voor inbreuk door derden op auteurs- en gebruiksrechten van deze uitgaven;*

Eind 2017 is het nieuwe Gereformeerd Kerkboek uitgekomen. Voor de inhoud zijn deputaten eredienst verantwoordelijk. DAO hield zich bezig met de rechten en met de contacten met de uitgever. Door ziekte (bij ons) en personeelwisseling (bij Jongbloed) heeft dit kerkboek tot ergernis van DAO veel langer op zich laten wachten dan wij graag wilden. We zijn blij, dat het er nu is. Rond de beamerrechten hebben we – in overleg met deputaten eredienst – er bij de uitgever op aangedrongen dit snel en goed te regelen. Daarin gaat alles helaas ook niet zo snel als wij graag zouden willen.

- h. acht te geven op een correcte behandeling van auteursrechten en opstelling van eventuele contracten zowel auteursrechtelijk als technisch, afhankelijk van de besluitvorming rond Liedboek 2013 en eigen Kerkboek.*

Als DAO hebben wij toestemming gegeven aan De Gereformeerde Kerken (DGK) en de Gereformeerde Kerken Nederland (GKN) om een herdruk (kosteloos) te laten maken van het Gereformeerd Kerkboek 1986 voor zover het de auteursrechten betreffen, die bij de GKv berusten.

Het voortgangsverslag 2017/18 is te vinden via de website:

<https://www.gkv.nl/organisatie/generale-synode/gs-2020/jaarrapporten-gs-2020/>

2 Facilitaire omgeving

In het rapport aan de synode van Ede (2014) deed DAO het voorstel om de synode van Meppel te organiseren in een conferentieoord, waarbij gedurende de vergaderperiode de afgevaardigden daar ook zouden verblijven. Naast een kostenvoordeel was het hoofdargument dat deze werkwijze de effectiviteit van het synodewerk ten goede komt. Het is daarbij namelijk van belang dat een goede samenwerking en luisterhouding tussen de afgevaardigden ontstaat. Dit wordt bevorderd als er buiten de vergadering om ook mogelijkheid is voor contact. DAO was van mening dat een vergadering van drie dagen in de week de beste invulling zou geven. Als vergader- en verblijfsplaats heeft Mennoorode in Elspeet gediend. Uit een na afloop van de synode gehouden evaluatie is gebleken dat de afgevaardigden zeer positief waren over de combinatie van vergaderen en verblijf op 1 plaats.

Voor de begroting van de GS kosten in 2017 was oorspronkelijk uitgegaan van de oude vergaderwijze. Hiervoor stond een bedrag van € 168.000. Op voorstel van DAO is op de GS van Ede besloten in een vergadercentrum te vergaderen, waarbij eerder genoemde voordelen voor ogen stond. De kosten zouden zelfs iets lager kunnen uitvallen, was de berekening. Dat is niet helemaal gelukt want het totaal is € 180.606 geworden. Bij de overgang naar de nieuwe vergaderwijze bleken een paar kosten niet goed ingeschat. Voor een vergelijking van budget en bestede kosten zie bijlage 3.

3 Organisatie synodewerk

Op 24 november 2017 hebben de Landelijke Vergadering van de NGK en de Generale Synode van de GKv in een gezamenlijke vergadering in Kampen uitgesproken naar 1 kerkgenootschap toe te willen werken. Om die reden heeft DAO zich, samen met de Regiegroep en het moderamen van de LV, gericht op hoe de gezamenlijke vergaderingen in 2020 moeten worden ingericht. Voor deze gezamenlijke vergadering is een huishoudelijk reglement opgesteld, zie Bijlage 2. Dit reglement is gebaseerd op het rapport van de Regiegroep "van A naar B op de wijze van B". Omdat het aantal afgevaardigden van een gezamenlijke vergadering wel erg groot is voor een efficiënte besluitvorming is voorgesteld de bespreking te doen in 3 parallele groepen en daar ook de voorbereiding van de besluitvorming te doen plaatsvinden. De besluitvorming door de voltallige LV/GS moet dan zonder uitgebreide discussie kunnen plaatsvinden.

4 Nieuwe opdracht

Het voorstel is om voor de periode 2020-2023 afgevaardigden uit de NGK tot te voegen aan DAO. De formulering van de nieuwe opdracht kost meer tijd en zal later aan dit rapport worden toegevoegd.

5 Budget

Omdat moeilijk in te schatten is wat de financiële gevolgen zullen zijn bij het beoogde samengaan van GKv en NGK wordt voor nu uitgegaan van hetzelfde budget als van de periode 2018-2020. Hierbij is het gevraagde budget voor het deputaatschap € 200.800 en voor de Generale Synode € 215.632. Hoewel budgetreductie niet het hoofddoel is voor het bepalen van de toekomstige werkwijze, zal dit wel een aspect zijn dat aandacht vraagt.

6 Samenstelling deputaatschap

De GS Meppel 2017 benoemde in het deputaatschap AO de volgende personen:

Naam:	Woonplaats:	Jaar van aftreden:
J.W. Boerma	Rotterdam	2023
J. Halma	Drachten	2026
J.A. Knepper	Bunschoten	2020
J.B. de Rijke	Krimpen a/d IJssel	2023
S. Stelpstra	Brucht	2026
A.H. Stoit	Tolbert	2020
L. Postma-Douma	Amersfoort (ambtelijk secretaris)	

Deputaten hebben de volgende taakverdeling afgesproken:

Voorzitter:	J.B. de Rijke
Secretaris:	J. Halma
Financiën:	A.H. Stoit

Bijlagen

1 Besluitvorming DAO 2017 (Acta GS Meppel, artikel 94)

Materiaal:

rapport deputaten administratieve ondersteuning (25-10-2016).

Besluit 1:

deputaten administratieve ondersteuning decharge te verlenen.

Besluit 2:

opnieuw deputaten administratieve ondersteuning te benoemen en hen op te dragen hun werkzaamheden te verrichten overeenkomstig de "Huishoudelijke regeling voor de generale synode", bijlage 1 "Instructie deputaten administratieve ondersteuning".

Besluit 3:

de gewijzigde "Huishoudelijke regeling voor de generale synode" met bijlagen vast te stellen.

Besluit 4:

deputaten administratieve ondersteuning gedurende de periode 2018-2020 een budget toe te kennen van in totaal € 215.632 voor het eigen werk en € 200.800 voor de synode.

2 Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement voor de gezamenlijke vergadering van LV (NGK) en GS GKV)

1. Inleiding

Dit reglement is van toepassing op de gezamenlijke vergadering van de Landelijke Vergadering van de Nederlands Gereformeerde Kerk (LV) en van de Generale Synode van de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt (GS) die voor 2020 is gepland. Voor de afzonderlijke vergaderingen gelden de bestaande huishoudelijke reglementen die de LV en GS apart hebben. Voor de uitgangspunten voor dit reglement zie het rapportdeel van de Regiegroep "VAN A NAAR B OP DE WIJZE VAN B", contouren van de vergaderwijze van GS en LV 2020.

2. Moderamen gezamenlijke vergadering

De moderamina van LV en GS stellen in overleg de taakverdeling vast voor de leiding van de gezamenlijke vergaderingen.

3. Bespreking in drie clusters

- a. Alle gezamenlijk te bespreken onderwerpen worden vroegtijdig geïnventariseerd en ingedeeld in drie clusters A, B en C, zoveel mogelijk evenwichtig in zwaarte en tijdsbeslag.
- b. Afgevaardigden naar de GS en LV kunnen na de opening van GS en LV hun voorkeur bekend maken voor één van de clusters bij de scriba's.
- c. Alle leden van de GS en LV worden door de moderamina ingedeeld in drie clusters A, B en C. Elke groep telt globaal evenveel GKv-ers als NGK-ers, dus drie groepen van ongeveer 22 leden.

De moderaminaleden worden ook verdeeld over de clusters.

- d. Het moderamen benoemt per cluster de voorzitter, secretaris en (een externe) notulist. Rapportage en verslaglegging wordt aan de hand van een vast format gedaan.
- e. In de clusters vindt de bespreking van de rapporten en voorstellen plaats, met deputaatschap (GKV) en commissie (NGK) als gesprekspartners ter voorbereiding op de bespreking in plenaire, besluitvormende vergaderingen. In deze clusters vindt inhoudelijke uitwisseling plaats en worden voorstellen tot wijziging van de concept-besluitteksten besproken. Zo mogelijk leidt dit tot een gezamenlijk gedragen concept-besluittekst; bij duidelijke verdeeldheid kunnen amendementen als keuzemogelijkheid voor de plenaire vergaderingen opgenomen worden. Deze concept-besluittekst dient als voorstel voor deze plenaire, afsluitende bespreking.
- f. In de clusters wordt besproken op welke wijze de winst van de bespreking gedeeld kan worden met de plenaire vergaderingen. Er moet voorkomen worden dat de plenaire vergadering een herhaling van de bespreking in de clusters wordt. Daarom dienen de andere GS- en LV-leden te weten welke afwegingen gemaakt zijn, welke bezwaren besproken zijn en welke keuzes eventueel nog openstaan
- g. In de plenaire vergaderingen kunnen alleen nieuwe inzichten of bezwaren ingebracht worden wanneer die door minimaal vijf afgevaardigden worden ondersteund.
- h. De bespreking in de clusters is openbaar, tenzij er dringende redenen zijn waarom dit niet kan.

4. Behandeling van de onderwerpen in clusters

- a. Een cluster maakt concept-besluiten die door de gezamenlijke plenaire vergadering moeten worden vastgesteld.
- b. Voorafgaande aan de behandeling in een cluster, is er een informatieve voorbereidingsfase. Daarin hebben alle afgevaardigden gelegenheid om schriftelijk de commissies/deputaten nadere informatie te vragen over hun rapporten en voorstellen. Na de beantwoording van de gestelde vragen door commissie/deputaatschap, hebben de afgevaardigden die niet deel uitmaken van de cluster dat een onderwerp behandelt, de gelegenheid schriftelijk hun inbreng te geven over een onderwerp. Dit is mogelijk tot twee weken voor de behandeling van dat onderwerp in de cluster bij de clusternotulist.
- c. Voorafgaand aan de bespreking (in eerste ronde) van een rapport en/of voorstel van een (vaste of studie) commissie/deputaatschap, krijgt de betreffende commissie/deputaatschap de gelegenheid om de hoofdlijnen van het rapport en/of voorstel kort samen te vatten of om een toelichting of aanvulling te geven. Voorafgaand aan de tweede besprekingsronde krijgt de commissie/deputaatschap de gelegenheid te reageren op wat in de eerste ronde is gezegd. De commissie/deputaatschap is bevoegd haar voorstel, gehoord de bespreking, te wijzigen. De commissie/deputaatschappen wordt in staat gesteld haar oordeel te geven over amendementen en concept besluitteksten die op voorstellen betrekking hebben.
- d. De voorzitter geeft als regel niet meer dan twee besprekronden over dezelfde zaak. Met instemming van de vergadering kan hij daarvan afwijken. Hij zal de spreektijd voor elke afgevaardigde beperken indien dat nodig is om de behandeling binnen de geplande tijd te laten plaats hebben.
- e. Een spreker mag in de eerste ronde niet ingaan op wat door een voorgaande spreker is gezegd. In de tweede ronde kan gereageerd worden op wat in de eerste naar voren is gebracht.
- f. Tegenvoorstellen en amendementen worden aan het begin van de tweede ronde ingediend en toegelicht. Alleen afgevaardigden kunnen tegenvoorstellen en amendementen indienen. Zij stellen hun voorstel of amendement schriftelijk (per email) aan de secretaris van de cluster ter hand. Hun voorstel of amendement komt alleen in behandeling indien het door ten minste vijf andere afgevaardigden wordt gesteund. Wie een (tegen)voorstel of amendement heeft ingediend, heeft het recht te repliceren voordat de discussie gesloten wordt.

- g. De voorzitter van de groep zal de voorstellen en amendementen onderscheiden in:
 - i. het oorspronkelijke voorstel;
 - ii. een voorstel dat zich geheel of op een wezenlijk onderdeel tegen het oorspronkelijke voorstel richt;
 - iii. een amendement dat op een ondergeschikt aspect een wijziging van het voorstel beoogt;
 - iv. een amendement op een reeds ingediend amendement.
Bij stemming zal eerst gestemd worden over de amendementen van groep iv, vervolgens over groep iii en ten slotte over de groepen i en ii. Daarbij krijgt als regel een commissie/deputatenvoorstel de voorrang, waarbij een voorstel van een commissie ad hoc, voor zover het een amendement is op het voorstel van commissie/deputaatschap, voorgaat op het voorstel van commissie/deputaatschap; indien het voorstel van de commissie ad hoc beschouwd kan worden als een tegenvoorstel, komt het voorstel van de commissie/deputaatschap eerst in stemming. Indien een voorstel meerdere onderdelen bevat kan de preses deze onderdelen afzonderlijk in stemming brengen. Daarna zal de vergadering over het voorstel in zijn geheel stemmen.
- h. Besluiten over de concept-besluitteksten worden bij voorkeur met algemene stemmen genomen. Is dit niet mogelijk, dan wordt beslist in overeenstemming met hetgeen de meeste stemmen hebben goedgevonden. Bij staking van stemmen is een voorstel (al dan niet geamendeerd) verworpen.
- i. Een cluster maakt concept-besluiten die door de gezamenlijke plenaire vergadering moeten worden vastgesteld. De secretaris van het cluster stuurt de concept-besluiten aan de scriba's van de GS/LV.

5. Plenaire vergadering

- a. De door een cluster voorbereide concept-besluiten worden vastgesteld door de gezamenlijke vergadering van GS/LV.
- b. Op elke plenaire zitting van de GS/LV worden de namen van de aanwezige leden, adviseurs en leden van deputaatschappen aangetekend op een presentielijst.
- c. GS en LV zijn in 2020 twee afzonderlijke instituten, ieder als meeste vergadering van een zelfstandig kerkverband. Alle gezamenlijke besluiten zullen formeel dus door ieder afzonderlijk genomen moeten worden. Wanneer er gestemd wordt, is in beide vergaderingen afzonderlijk een meerderheid vereist. Dat geldt ook wanneer GS en LV gezamenlijk vergaderen.
- d. Uitgangspunt is dat bespreking van een onderwerp door een cluster wordt gedaan en dat zo de kwaliteit van het voorstel en de bijbehorende concept-besluittekst is gewaarborgd. De plenaire vergadering van LV/GS zal daarom in principe zonder voorafgaande bespreking tot besluitvorming overgaan. In het geval een cluster bij een voorstel keuzemogelijkheden geeft (3.e.) kan de cluster dit in de plenaire vergadering toelichten en kan de preses één besprekronde geven.
- e. Als een afgevaardigde bespreking van een concept-besluit tijdens een gezamenlijke vergadering verlangt, moet hij/zij dat één week voor de vergadering aan de scriba's melden met vermelding van argumenten. Dit verzoek moet worden ondersteund door minimaal vijf afgevaardigden.
- f. Als een onderwerp in een plenaire vergadering van GS en LV wordt besproken bepalen de moderamina de vergaderorde.
- f. De preses gaat na of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de preses vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
- g. In geval er wordt gestemd:
 - Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Voor het bepalen van het

- aantal uitgebrachte stemmen worden onthoudingen niet meegeteld.
- Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Over zaken wordt gelijktijdig door LV en GS afgevaardigden gestemd, in de regel per handopsteking gestemd.
- Wanneer de uitkomst van een stemming door LV en GS verschillend is, wordt de besluitvorming opgeschort en wordt de zaak teruggelegd bij de moderamina.
- Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het een benoeming betreft die met goedvinden van de vergadering op enkelvoudige voordracht van het moderamen gedaan kan worden. Om verkozen te zijn, moet iemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Blanco stemmen tellen daarbij niet mee. Indien na twee vrije stemmen niemand de meerderheid heeft, wordt een herstemming gehouden tussen de twee die de meeste stemmen hebben verkregen. Staken hierbij de stemmen, dan wordt de oudste in leeftijd voor verkozen verklaard.
- Wie zwaarwegende bezwaren heeft tegen een genomen besluit, heeft het recht zijn tegenstemmen in de Acta te doen aantekenen.
- Een lid van de GS/LV kan, met het oog op de procedure van de vergadering, een ordevoorstel indienen. Dit voorstel komt meteen in behandeling. De indiener krijgt gelegenheid om zijn voorstel kort en bondig toe te lichten. Als de preses het voorstel niet toelaat kan, indien de indiener het voorstel handhaaft, deze terstond de vergadering hierover een oordeel vragen.

6. Financieel kader

Aan het begin van de plenaire zittingsperiode behandelt de GS/LV in een gezamenlijke vergadering het financieel kader, gebaseerd op de rapportage van deputaten F&B (GKv) en de Financiële Commissie (NGK) over de afgesloten periode en de bij de GS/LV ingediende voorstellen met financiële gevolgen. Tussentijdse besluiten over concrete voorstellen worden genomen onder het voorbehoud dat het financieel effect van alle te nemen besluiten gezamenlijk binnen het vastgestelde financieel kader blijft. Aan het eind van de behandeling vindt een financiële slotbeoordeling plaats, waarna de genomen besluiten, al dan niet na aanpassing, definitief zijn.

7. Besloten vergadering

- a. Behalve in geval van beoordeling van personen zal de GS/LV niet dan bij volstreekte noodzaak in besloten zitting vergaderen. Elk lid kan voorstellen tot een besloten zitting over te gaan. Over een dergelijk voorstel beslist de vergadering in een besloten zitting. Bij een besloten vergadering zullen slechts de afgevaardigden aanwezig zijn en diegenen wier aanwezigheid voor een goed verloop van de vergadering als noodzakelijk wordt geoordeeld; dit laatste op voorstel van het moderamen en met goedvinden van de vergadering.
- b. Besluiten die in een besloten vergadering worden genomen, worden zo spoedig mogelijk na afloop van de besloten vergadering in een openbare zitting bekendgemaakt, tenzij dringende redenen zich daartegen verzetten.

8. Communicatie

Communicatie over genomen besluiten wordt door NGK en GKv volgens hun eigen reglement uitgevoerd. Zoveel mogelijk zullen daarnaast, namens de beide moderamina, verklaringen over de genomen besluiten aan de pers worden gegeven. Hiervoor wordt een lid van één van de moderamina aangewezen.

9. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de moderamina.

3 Budget overzicht

Begroting DAO 2018 - 2020									
Kostenplaats DAO	begr.2015	werk.'15	begr. 2016	werk.'16	begr.2017	werk.'17	begr.2018	begr.2019	begr.2020
									Definitief
1) Personeelskosten	€ 21.100	€ 17.383	€ 13.000	€ 22.500	€ 13.000	€ 8.473	€ 18.200	€ 18.500	€ 10.000
1) Pers.kst. communicatie	€ 7.600	€ 11.368	€ 7.600	€ 11.825	€ 7.600	€ 11.804	€ 13.000	€ 13.200	€ 13.400
1) Reiskst communicatie	€ 500	p.m.	€ 500	€ 950	€ 500	€ 893	€ 500	€ 500	€ 500
2) Reiskosten DAO	€ 1.200	€ 2.844	€ 1.200	€ 1.313	€ 1.200	€ 356	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.250
3) Vergaderkosten	€ 650	€ 859	€ 650	€ 710	€ 650	€ 100	€ 800	€ 800	€ 400
4) Kantoorkosten	€ 300	€ 1.481	€ 300	€ -252	€ 300	€ 923	€ 500	€ 500	€ 250
5) Kantoor communicatie	€ 2.600	€ 1.493	€ 2.600	€ 827	€ 2.600	€ -	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
6) Publicatiekosten	€ 12.000	€ 1.665	€ 12.000	€ 1.720	€ 3.000	€ -	€ 1.500	€ -	€ -
6a) Zoekerssite (nw 31/8/17)				€ 5.114		€ 3.935			
7) Internetkosten	€ 13.300	€ 10.746	€ 13.300	€ 6.508	€ 13.300	€ 6.123	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
8) Kst. vrijwilligers LPB	€ 1.500	€ 1.200	€ 1.500	€ 1.200	€ 1.500	€ 1.200	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
8) Kst. administratie LPB	€ 8.000	€ 10.170	€ 8.000	€ 12.150	€ 8.000	€ 10.250	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
8) Kst. Management LPB	€ 17.500	€ 16.500	€ 17.500	€ 16.500	€ 17.500	€ 16.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
9) Internet-retour	€ -12.500	€ -5.747	€ -12.500	€ -5.941	€ -12.500	€ -6.484	€ -5.500	€ -5.500	€ -5.500
Subtotaal DAO	€ 73.750	€ 69.962	€ 65.650	€ 75.124	€ 56.650	€ 54.073	€ 71.000	€ 70.000	€ 59.800
Kostenplaats GS									
10) Salariskosten						€ 37.859			€ 40.950
10) Salariskosten communicatie						€ 4.630			
11) Kantoorkst						€ 287			€ 2.000
13) Reiskosten dep's						€ 295			€ -
13) Reiskosten afgev.						€ 32.680			€ 27.000
14) Conferentiecentrum						€ 88.178			€ 121.682
15) Samenroepende kerk						€ 3.339			€ 3.500
15a) Andere vergaderloc's						€ 3.140			€ 2.500
16) Kant./geluid.systeem						€ 4.084			€ 3.000
Diversen (ontv.)						€ 220			
12) Publicatiekst						€ 6.809			€ 15.000
Giften						€ -915			
Subtotaal GS	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 168.000	€ 180.606			€ 215.632
Totaal	€ 73.750	€ 69.962	€ 65.650	€ 75.124	€ 224.650	€ 234.679	€ 71.000	€ 70.000	€ 275.432
Kostenplaats DAO									
1) Salariskosten	Uitsplitsing tussen Lydia en Maaïke								
9) Internet-retour	In rekening gebracht bij andere deputaatschappen.								
Kostenplaats GS	Begroting 2020 (In tweede termijn vastgesteld)								
Begroting is ter info opgenomen.									
Opmerking (ahs)									
Kijkend naar het eindresultaat van 2017 mogen we tevreden zijn, zeker als je rekening houdt met het feit dat de begroting nog gebaseerd was op de oude manier van vergaderen, dus niet in een conferentieoord.									
Onderstaand ook een staatje met vergelijking tussen de synode jaren.									
GS kosten	2011	2014	2017						
	Werkelijk	Werkelijk							
Reiskosten	€ 42.971	€ 43.888	€ 32.975						
Congrescentrum	€ 11.612	€ 9.823	€ 88.178						
Andere vergaderlocaties	€ -	€ -	€ 6.479						
Kerk catering	€ 39.513	€ 45.769	€ -						
Koster	€ 18.929	€ 15.205	€ -						
Kerk rest (stoelen/geluid)	€ 31.371	€ 21.401	€ 4.084,1						
	€ 101.425	€ 92.198	€ 98.741						
Totaal	€ 144.396	€ 136.086	€ 131.716						